



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM LETRAS: PORTUGUÊS E ESPANHOL LICENCIATURA CERRO LARGO

ATA DE COLEGIADO Nº 11/2025 - CCLL - CL (10.38.04.12)

Nº do Protocolo: 23205.038438/2025-26

Cerro Largo-RS, 11 de dezembro de 2025.

**ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025 DO COLEGIADO DO CURSO DE LETRAS:
PORTUGUÊS E ESPANHOL**

Aos onze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas e onze minutos, reuniu-se, para reunião ordinária, o Colegiado do Curso de Graduação em Letras Português e Espanhol – Licenciatura, da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), *Campus* Cerro Largo, na Sala duzentos e cinco do Bloco A, presidida pela coordenadora do curso, professora Angelise Fagundes da Silva. Fizeram-se presentes à sessão os seguintes membros: **Membros Natos:** Angelise Fagundes da Silva; Pablo Lemos Berned. **Representantes docentes:** Ana Cecília Teixeira Gonçalves; Marcus Vinicius Liessem Fontana; Bruna Elisa Frazatto (suplente); **Representante dos Técnicos - Administrativos:** Carina Côrrea; e, **Representantes Discentes:** Gabriel Bandeira do Amaral e Bruna Kaleandra Savian Rauch. As professoras Jeize de Fátima Batista e Caroline Mallmann Schneiders justificaram as ausências. Iniciada a sessão, a presidente verificou a existência de quórum e apresentou a pauta: **1. EXPEDIENTE: 1.1)** Aprovação da ata anterior; **1.2)** Comunicados. **2 ORDEM DO DIA: 2.1)** Encaminhamento do Projeto Pedagógico do Curso (PPC); **2.2)** Envio de Ofício para cadastro dos CCRs da oferta de Letras para 2026.1; **2.3)** Autoavaliação do curso (devolutiva); **2.4)** Recepção dos calouros 2026/1; **2.5)** Visitas de estágio; **2.6)** Relatórios de estágio; **2.7)** Concurso substituto - Perfil docente; **2.8)** Coordenação Adjunta de Extensão e Cultura (Comitê Assessor de Extensão e Cultura – CAEC-CL); **2.9)** Relatório de atividades de extensão do semestre 2025/2. Na sequência, passou-se para o item **1. EXPEDIENTE: 1.1)** Aprovação da ata da décima reunião ordinária de dois mil e vinte e cinco, que foi aprovada. Em seguida, os **1.2)** Comunicados foram abordados: **I)** Mostra de Estágios: realizada no dia primeiro de dezembro e contou com a participação de professores de escolas, que compartilharam projetos desenvolvidos, e os alunos do Curso apresentaram atividades relativas aos componentes curriculares de estágios. O evento foi avaliado positivamente pelos participantes; **II)** Reunião do Comitê Assessor de Extensão e Cultura – CAEC-CL: o professor Pablo, coordenador do CAEC-CL, destacou que o encontro abordou o registro das ações de extensão pelos Cursos. Além disso, informou que uma planilha foi compartilhada para ser preenchida pelo coordenador adjunto de extensão e cultura e professores com componentes com carga horária extensionista para prever as ações a serem desenvolvidas e os recursos necessários. Posteriormente, as atividades serão apreciadas pelo Colegiado; **III)** Acordo Internacional: a coordenação informou o acordo com a Universidade Nacional de Itapúa, no Paraguai. O curso de Letras se mobilizará para planejar ações concretas de internalização; **IV)** Evento de extensão: o professor Pablo destacou que ministrará a disciplina de Literatura Infantil e Juvenil no próximo semestre, a qual terá carga horária de extensão, e indicou que possui intenção de viabilizar um evento no final de abril; **V)** Representação Docente: foi informado que as professoras Ana Cecília Teixeira Gonçalves e Caroline Mallmann Schneiders foram eleitas como representantes no Conselho de *Campus* (mandato 2026-2027); **VI)** Grupo de Trabalho (GT): o professor Marcus faz parte do GT para analisar a viabilidade do Curso de Graduação em Ciências da Computação, no *Campus* Cerro Largo. Passando para a **2 ORDEM DO DIA: 2.1)** Encaminhamento do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), a presidente destacou que o documento já foi analisado pela Coordenação Acadêmica do *Campus* e enviado para apreciação da Diretoria de Organização Pedagógica (DOP). Em seguida, abordou-se o item **2.2)** Envio de Ofício para cadastro dos CCRs da oferta de Letras para 2026.1. A coordenação do Curso encaminhou ofício no dia oito de dezembro para a DOP, solicitando a criação dos novos CCRs de Letras, que serão ofertados no

próximo semestre e estão contemplados na reformulação do PPC. Atendendo ao terceiro tópico da pauta, **2.3) Autoavaliação do curso** (devolutiva), o discente Gabriel apresentou os resultados do formulário de autoavaliação do Curso de Letras, que foi elaborado pela Comissão (Demétrio Alves Paz, Ana Cecília Teixeira Gonçalves e Gabriel Bandeira do Amaral). O total de vinte e cinco discentes responderam o instrumento. Destacou-se que os alunos têm dificuldade de escrita e leitura dos textos indicados para as aulas e sugeriu-se a realização de reuniões pedagógicas para abordar questões como essas. Na sequência, passou-se para o tópico **2.4) Recepção dos calouros 2026/1** e a coordenadora do Curso propôs a utilização de duas noites para o acolhimento, sendo que a primeira noite poderia contar com uma Aula Inaugural. Como sugestão, a professora Eliana Sturza seria convidada para abordar a perspectiva de fronteira. Também sugeriu-se convidar o professor Pedro Brum para falar sobre literatura das missões, em alusão aos quatrocentos anos das missões, que serão comemorados no próximo ano. Para a segunda noite, a proposta compreende um momento para reflexão sobre o que a universidade espera dos alunos, marcando a transição da escola para a universidade, além da apresentação dos docentes do Curso. Os professores Marcus e Ana Cecília foram sugeridos para conduzir essa reflexão inicial em nome do Colegiado. Os membros aprovaram a proposta para recepção dos ingressantes. Atendendo ao tópico **2.5) Visitas de estágio**, a coordenadora do Curso informou que foram realizadas visitas às escolas e que foi criada uma pasta digital para arquivamento das listas de presenças. Destacou que o trabalho de visita não se restringe a assistir a aula, mas envolve o diálogo com a equipe diretiva e professores, sendo um momento valioso para a interação com a comunidade. Em seguida, foi abordado o item **2.6) Relatórios de estágio** e foi salientada a importância de organizar os documentos para futuras avaliações do Curso. A coordenadora encaminhará e-mail solicitando o envio, na pasta digital, dos relatórios de estágios dos anos anteriores (desde 2020), que estão pendentes. Passando para o próximo ponto da pauta, **2.7) Concurso substituto - Perfil docente**, foram analisados e aprovados a Área de Conhecimento: Teoria Literária e Literaturas de Língua Portuguesa; e, os requisitos: Graduação em Letras – Português e Mestrado em Estudos Literários ou equivalente. Tal perfil é necessário para qualificar a formação de professores e garantir que o docente tenha formação na área de Literatura. Em seguida, passou-se para o tópico **2.8) Coordenação Adjunta de Extensão e Cultura** (Comitê Assessor de Extensão e Cultura – CAEC-CL) e a presidente informou que recebeu a manifestação favorável do professor Marcus Fontana para ocupar a vaga. Os membros do Colegiado aprovaram a indicação do docente e agradeceram a sua disponibilidade. A Portaria de composição do órgão será retificada. Por fim, foi abordado o tópico **2.9) Relatório de atividades de extensão do semestre 2025/2** e o modelo do documento será encaminhado ao professor Marcus, que coordenará junto aos demais professores a elaboração do relatório das ações de extensão realizadas no semestre. O coordenador adjunto de extensão e cultura também promoverá o planejamento das ações e o levantamento das necessidades de recursos para o próximo semestre. Em tempo, a coordenadora informou que os alunos inscritos na prova prática do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) concluíram a atividade. Também aproveitou para convidar os presentes a participarem da reunião com os alunos, marcada para às quinze horas e trinta minutos, com a finalidade de apresentar a proposta de reformulação do PPC e a devolutiva da autoavaliação institucional. Sendo quinze horas e vinte e oito minutos, foi encerrada a reunião, da qual eu, Daiane Lindner Radons, lavrei a presente Ata que, aprovada, será assinada por mim e pela presidente.

(Assinado digitalmente em 02/03/2026 10:35)

ANGELISE FAGUNDES DA SILVA

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCLL - CL (10.38.04.12)

Matrícula: ###559#8

(Assinado digitalmente em 02/03/2026 09:11)

DAIANE LINDNER RADONS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEGRAD - CL (10.38.04.25)

Matrícula: ###995#7

